

BANDO DIGITAL EXPORT ANNO 2021

24 Febbraio 2021



UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA



CAMERE DI COMMERCIO
DELL'EMILIA-ROMAGNA

OBIETTIVI

Obiettivo generale:

sostenere la crescita delle imprese emiliano-romagnole sui mercati internazionali

Obiettivi specifici:

- sostenere il ricorso a servizi o soluzioni finalizzate ad avviare o rafforzare la presenza all'estero delle imprese
- incrementare la consapevolezza e l'utilizzo delle possibili soluzioni offerte dal **digitale a sostegno dell'export** da parte delle imprese

Risorse a valere sul Bando

circa 1 mln euro Camere di commercio e Regione Emilia-Romagna



CARATTERISTICHE PRINCIPALI BANDO

Durata progetti dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Paesi target Libertà di scelta

Contributo 50% spese ammissibili **min: 5.000 max: 15.000**

Valore minimo progetti: 10.000 euro LIQUIDAZIONE A SALDO

Regime di aiuto De Minimis

Procedura valutativa

Termine ultimo per presentazione domande 22/03/2021 ore 14.00

Domande presentate esclusivamente online

Obbligatoria firma digitale

Nessuna azione obbligatoria e vincolante



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Beneficiari: micro piccole e medie imprese
esportatrici e non esportatrici

sede in Emilia-Romagna

Priorità: Imprese che non hanno beneficiato di contributi nel
biennio 2019-2020

Esclusioni: imprese che hanno rinunciato al contributo nel
biennio 2019-2020

Fatturato minimo: $\geq 500.000 \text{ €}$

Settori ATECO: attività manifatturiere sez.C da 10-33 primario
e/o secondario

**I progetti proposti devono essere coerenti con i codici
ATECO ammissibili ai fini del bando**



REGIME DI AIUTO E CUMULO

Regime **De Minimis**

Gli aiuti sono **CUMULABILI**, per gli stessi costi ammissibili:

- a) con altri aiuti in regime de minimis
- b) con aiuti in esenzione o autorizzati dalla Commissione nel rispetto dei massimali previsti dal regolamento di esenzione applicabile o da una decisione di autorizzazione.



AZIONI ELEGGIBILI ART. 2 COMMA 2

OGNI PROGETTO DOVRA' ESSERE ARTICOLATO IN ALMENO 2 DEGLI AMBITI DI ATTIVITA' ELENCATI

ASSESSMENT	analisi e orientamento specialistico, anche di avvicinamento ai servizi digitali e virtuali, per facilitare l'accesso e il radicamento sui mercati esteri, per individuare nuovi canali di vendita, ecc. sulla base dei report "Intelligent Export Report" che saranno erogati da Unioncamere Emilia-Romagna a seguito dell'atto di concessione
DEM/TEM	durata minima di 4 mesi corrispondenti ad almeno a 25 giornate intere
MARCHIO	percorso di ottenimento della protezione e/o registrazione del marchio dell'impresa
CERTIFICAZIONI	percorso finalizzato all'ottenimento o rinnovo delle certificazioni di prodotto necessarie per esportare in uno o più dei Paesi esteri target individuati nel progetto o per sfruttare determinati canali commerciali (es. GDO)



AZIONI ELEGGIBILI ART. 2 COMMA 2

B2B	realizzazione di incontri B2B, in presenza o virtuali a distanza
FIERE E CONVEGNI	partecipazione a fiere a carattere internazionale o convegni specialistici internazionali con finalità commerciale in modalità virtuale o in presenza
MARKETING DIGITALE	realizzazione di attività di promozione attraverso uno o più canali digitali <u>in lingua estera</u>
BUSINESS ON LINE	avvio e sviluppo della gestione di business on line
SITO WEB AZIENDALE	progettazione, predisposizione, revisione, traduzione dei contenuti del sito internet dell'impresa
MATERIALE PROMOZIONALI	potenziamento degli strumenti promozionali e di marketing in lingua straniera , NO STAMPA



SPESE AMMISSIBILI

- consulenza per l'attività di assessment
- DEM /TEM minimo 4 mesi corrispondenti ad almeno 25 giornate intere
- registrazione e la protezione del marchio
- consulenze finalizzate alla registrazione del marchio e all'ottenimento delle certificazioni per l'esportazione
- realizzazione di b2b, partecipazione a fiere e convegni specialistici
- campagne di marketing digitale, gestione del business online
- predisposizione o revisione del sito internet dell'impresa in lingua straniera, elaborazione di piani di web marketing
- produzione di materiali promozionali
NO stampa, NO manualistica tecnica

Fatturate a partire dal 01/01/2021 ed entro il 31/12/2021
Sostenute e pagate entro il 30/01/2022



UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA



Regione Emilia-Romagna



CAMERE DI COMMERCIO
DELL'EMILIA-ROMAGNA

SPESE NON AMMISSIBILI

- spese di viaggio e soggiorno del personale dell'impresa beneficiaria
- produzione di campionature, manualistica tecnica, stampa di materiale promozionale, gadget, biglietti da visita
- servizi per l'acquisizione di certificazioni non direttamente collegate all'attività di vendita all'estero
- servizi di consulenza specialistica relativi alle ordinarie attività amministrative aziendali o commerciali
- interessi, mutui, tasse, diritti doganali (incluse tasse e diritti per la concessione dei visti), oneri fiscali e previdenziali di qualunque natura o genere



DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

➤ MODELLO BASE

generato dalla piattaforma di invio domanda firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato

➤ ALLEGATI AL MODELLO BASE firmati digitalmente

- ❑ procura se presente
- ❑ autocertificazione requisiti
- ❑ descrizione del progetto
- ❑ budget di progetto
- ❑ preventivi di spesa



VALUTAZIONE

I PROGETTI FINANZIABILI DOVRANNO RAGGIUNGERE UNA SOGLIA MINIMA DI 60 PUNTI

	PUNTEGGIO	
A. Qualità del progetto proposto in termini di	MAX 55	
- A1 Chiarezza e coerenza nella definizione degli obiettivi	Min 0	Max 20
- A2 Varietà, estensione in termini di numero di azioni e complementarietà delle azioni del percorso di internazionalizzazione	Min 0	Max 15
- A3 Grado di digitalizzazione del progetto	Min 0	Max 20
B. Qualità economico-finanziaria del progetto	MAX 45	
- B1 Coerenza dell'articolazione delle spese con le attività proposte	Min 0	Max 15
- B2 Articolazione delle spese (livello di dettaglio)	Min 0	Max 15
- B3 Congruità delle spese da un punto di vista economico	Min 0	Max 15

TOTALE

100



UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA

 Regione Emilia-Romagna



CAMERE DI COMMERCIO
DELL'EMILIA-ROMAGNA

DOMANDE FREQUENTI

- Per l'ammissibilità e la definizione della graduatoria si applica la **PROCEDURA VALUTATIVA**. Tutti i progetti verranno valutati a partire dalla scadenza della presentazione delle domande. Solo in caso di parità di punteggio per la definizione della graduatoria si ricorrerà al criterio di ordine cronologico di arrivo (protocollo in entrata assegnato alla proposta)
- Il report IER a supporto dell'attività di **ASSESSMENT** verrà fornito alle sole imprese beneficiarie di contributo. Può essere utilizzato sia come documento di base per impostare l'attività di assessment sia come elemento di convalida/riscontro dei dati dell'analisi qualora già avviata prima dell'erogazione del report da parte di Unioncamere Emilia-Romagna
- Le **CERTIFICAZIONI** di prodotto ammesse sono quelle necessarie per esportare in uno o più dei Paesi esteri target individuati nel progetto o quelle necessarie per sfruttare determinati canali commerciali. Questa necessità deve essere motivata nella descrizione del progetto e sarà oggetto di valutazione da parte del nucleo di valutazione.



DOMANDE FREQUENTI

- Il **TEM** e il **DEM** dovranno dimostrare di avere competenze e conoscenze pertinenti rispetto al ruolo che andranno a svolgere in azienda sia in termini di internazionalizzazione che di digitalizzazione, attestati tramite CV da allegare alla domanda da un'esperienza di supporto alle imprese di almeno due anni
- Tutte le **CONSULENZE** dovranno essere comprovate in fase di rendicontazione allegando il contratto (o ordine di acquisto o lettera di incarico professionale) nel quale siano specificati durata, compenso, dettaglio delle attività oggetto dell'incarico e CUP. Nel caso in cui il beneficiario affidi più azioni del progetto al medesimo fornitore, il contratto e la fattura devono esplicitare con chiarezza le singole prestazioni e i relativi costi. Contratti di consulenza già in essere sono eleggibili se le descrizioni delle fatture sono coerenti con le finalità del progetto (inclusi i paesi target) e riportano una descrizione dettagliata dell'attività e dei costi



DOMANDE FREQUENTI

- La realizzazione di **VIDEO AZIENDALI** è ammissibile se l'attività è realizzata in lingua estera e se è coerente con i paesi target individuati. In sede di rendicontazione occorre dare evidenza dell'attività svolta (link al video disponibile almeno sul sito aziendale e eventualmente su altri canali promozionali), fornire un report dell'azione e specificare gli obiettivi conseguiti
- Tutte le attività devono essere **VERIFICABILI** in relazione ai mercati target individuati nel progetto.
In sede di rendicontazione dovranno essere fornite relazioni puntuali, dati, statistiche, screenshot dell'attività svolta e dei benefici per l'azienda
- Le fatture devono essere intestate all'impresa beneficiaria e devono riportare una descrizione completa di beni e servizi acquisiti ed essere chiaramente riconducibili alle voci di costo del progetto approvato e le quietanze di pagamento dovranno riportare gli estremi della fattura



INFO E CONTATTI

PIATTAFORMA PRESENTAZIONE DOMANDE

<http://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>

PER QUESITI RELATIVI ALL'INVIO DELLE PRATICHE: ASSISTENZA
INFOCAMERE

<https://registroimprese.infocamere.it/web/guest/assistenza>

È possibile inviare un email o prenotare un appuntamento telefonico

QUESITI SUL BANDO

supporto.bandit@rer.camcom.it



UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA

 Regione Emilia-Romagna



CAMERE DI COMMERCIO
DELL'EMILIA-ROMAGNA

DEFINIZIONE PMI

La definizione europea di piccola e media impresa distingue le imprese in associate, collegate e autonome.

L'azienda che intende richiedere l'agevolazione deve individuare a quale di queste categorie appartiene per calcolare i propri dati e determinare se rispetta le soglie di effettivi e le soglie finanziarie stabilite dalla definizione europea.

Per quanto riguarda le imprese collegate, ai dati dell'impresa che intende richiedere l'agevolazione vanno aggiunti il 100 % dei dati dell'impresa collegata.

Due o più imprese sono collegate se esiste tra loro uno dei seguenti rapporti:

- un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o dei soci di un'altra impresa;
- un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di sorveglianza di un'altra impresa;
- un contratto tra imprese o una disposizione nello statuto di un'impresa conferisce ad una di esse il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra;
- un'impresa, in virtù di un accordo, è in grado di esercitare da sola il controllo sulla maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa.

per maggiori informazioni si invita a consultare:

- il Decreto ministeriale 18 aprile 2005

<http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2005/10/12/05A09671/sg>

- la Guida dell'utente alla definizione di PMI <https://publications.europa.eu/it/publication-detail/-/publication/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1>

