 

**“BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI DI “PROMOZIONE EXPORT E INTERNAZIONALIZZAZIONE INTELLIGENTE” 2018**

**RELAZIONE TECNICA FINALE DI ATTIVITA’**

**i campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori**

**Titolo del Progetto:**

# – INTESTAZIONE\*

* + Ragione sociale dell’impresa beneficiaria: ……………………………
	+ Data di inizio: ……………… Data di fine: ………………….
	+ Paese/i obiettivo: …………………………….

# – DESCRIZIONE DI COME TUTTE LE SPESE HANNO CONCORSO ALLA REALIZZAZIONE

**DEL PROGETTO (attività e risultati per ogni azione descritta nel progetto: Almeno 2**

 **complementari oltre all’Assessment)\***

**La descrizione deve riguardare tutte le azioni inserite nel progetto ed effettivamente svolte; indicare le eventuali azioni che non sono state svolte rispetto al progetto presentato e motivarle.**

**Azione 1 - Assessment Azione 2 - (come da progetto) Azione 3 – (come da progetto) Azione 4………………..**

* + Descrizione dell’attività realizzata
	+ Risultati attività, comprensivi di output e materiali prodotti
	+ Obiettivi raggiunti: congruità tra obiettivi programmati in sede di progettazione e risultati ottenuti dall’azione
	+ Utilizzo del budget destinato all’azione
	+ Attività, Eventi realizzati: (descrivere tipo, luogo, numero e tipologia dei partecipanti coinvolti)
	+ Altra documentazione utile (descrivere)

Per le azioni che hanno previsto anche incontri con operatori esteri (per es.: visite aziendali, B2B in fiera o in occasione di altri eventi) è necessario specificare quanto segue:

Elenco operatori stranieri coinvolti: (allegare dati)

|  |
| --- |
| **TAB. ELENCO OPERATORI STRANIERI COINVOLTI** |
|  | Nome e Cognome dell’operatore incontrato | Qualifica/ruolo in azienda | Ragione sociale dell’Ente/azienda di appartenenza | Paese di origine | Tipo incontro (B2B,visita) | Date incontro\* | **riferimento azione progettuale** | Risultato incontro (accordo commerciale, didistribuzione, ecc..) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* per le visite in azienda di ospiti stranieri è necessario specificare le date effettive in cui si è svolta la visita

N.B. Le tabelle sugli eventuali ospiti stranieri vanno compilate per ogni singola azione.

 

Per la **PARTECIPAZIONE A FIERE** è necessario specificare quanto segue:

* + Nome della fiera
	+ Paese in cui si è svolta
	+ Date della fiera
	+ Numero dello stand
	+ L’impresa beneficiaria è espositrice con proprio stand o ha partecipato a collettive (specificare chi è l’organizzatore) o all’interno dello stand di altre imprese/ente (specificare chi è l’espositore e quale relazione lo lega all’impresa beneficiaria)

NB: si deve allegare, a corredo della documentazione, copia della pagina catalogo ufficiale espositori in cui è indicata l’impresa e fotografie dello stand con logo della Regione e di Unioncamere ER in evidenza.

# – INDICATORI DI SINTESI\*

Compilare la seguente tabella, indicando tutti i principali indicatori di progetto in termini numerici:

|  |  |
| --- | --- |
| Business Plan | N°  |
| Marchi registrati | N°  |
| Numero di incontri con operatori esteri effettuati in fiera\* | N°  |
| Numero di incontri effettuati con operatori esteri durante eventi promozionali\* | N°  |
| Numero di incontri effettuati con operatori esteri durante visite aziendali\* | N°  |
| Nuove relazioni commerciali attivate (contratti, joint, etc.) tramite il progetto\* | N°  |
| Stampe di materiali promozionali prodotti* Brochure
* Cataloghi
* Inviti a eventi
* Ecc..
 | N° N° N° N°  |
| Sito internet attivato | Link |
| Trattative avviate | N°  |
| Contratti siglati | N°  |
|  |  |

\*devono coincidere con i numeri inseriti nella tabella **TAB. ELENCO OPERATORI STRANIERI COINVOLTI**

# – RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CONSULENTE IN RELAZIONE ALL’ASSESSMENT E AL TEM (MAX 1500 CARATTERI)

La relazione deve contenere il riferimento del consulente (nome/rag. Sociale) e l’oggetto della consulenza. Deve consentire la valutazione della ammissibilità delle spese sostenute in relazione alla consulenza presentata a finanziamento. Deve avere un carattere descrittivo e non tecnico delle attività svolte e deve consentire di collegare le attività previste dal contratto con quanto effettivamente realizzato. Deve fare espresso riferimento alle fatture presentate a rendiconto collegandole alle attività della consulenza.